



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใต้
เรื่อง การประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านใต้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ด้วยการจัดฝึกอบรม การจัดกิจกรรม การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านใต้ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ดังนั้น เทศบาลตำบลบ้านใต้ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใต้ต่อไป โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิพิธ รัตนรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใต้

แผนการดำเนินงานในการพัฒนาบุคลากร
รายละเอียดประกอบในการพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลบ้านใต้

ที่	หลักสูตร/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณและระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑.	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๑.๑ การอบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) หลักสูตรออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (Local MOOC) หลักสูตรงาน ก.พ.	เพื่อพัฒนาข้าราชการให้มีความรู้อย่างพอเพียง โดยเฉพะความรู้เกี่ยวกับระเบียบแบบแผนของทางราชการ กฎหมายที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณ หลักและวิธีการเขียนหนังสือที่ถูกต้อง	ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ข้าราชการและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจกับระเบียบแบบแผนของทางราชการกฎหมายที่ใช้สำหรับปฏิบัติราชการเบื้องต้น ระเบียบงานสารบรรณหลักและวิธีการเขียนหนังสือที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานการเจ้าหน้าที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและสำนักงาน ก.พ.
๒.	หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ ๒.๑ การฝึกอบรมให้ความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละสายงาน	๑. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะเฉพาะเกี่ยวกับปฏิบัติงานตามหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง กลุ่มงาน และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับตำแหน่ง	ข้าราชการที่ยังไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะ	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	เป็นไปตามรายจ่ายของแต่ละหลักสูตร (๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	ข้าราชการมีความรู้ความสามารถ และทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานของตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติกับผู้ดำรงต้วงเดียวกันในสังกัดอื่น มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงมีการสร้างเครือข่าย เพื่อเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือในการปฏิบัติงาน	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและหน่วยงานอื่น

ที่	หลักสูตร/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณและระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
		<p>ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ และสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งเดียวกันในสังกัดอื่น</p>					
๓.	<p>โครงการจัดซื้อเครื่องทำงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านใต้ ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>๑. เพื่อการยกย่อง เชิดชูเกียรติ พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น</p> <p>๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล</p>	<p>พนักงานเทศบาลที่ได้รับการคัดเลือก</p>	<p>พิจารณาคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลบ้านใต้ ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ (๒ ครั้ง / ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔)</p>	<p>๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ</p> <p>๒. พนักงานเจ้าหน้าที่มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น</p>	งานเจ้าหน้าที่
๔.	<p>โครงการทิวทัศน์โตเข้าวัดพัฒนาคุณธรรม</p>	<p>เพื่อพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และเพื่อสร้างทัศนคติที่ดีปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน</p>	<p>ฝึกอบรม/เผยแพร่สื่อออนไลน์ หรือ ออฟไลน์</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)</p>	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน มีการปฏิบัติตนที่เหมาะสม มีความสุขในการปฏิบัติงานและการอยู่ร่วมกันในองค์กร</p>	สำนักปลัด

ที่	หลักสูตร/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณและระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๕.	โครงการพัฒนิกงานร่วมใจ แยกขยะรีไซเคิล	๑. เพื่อนำร่องปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงานในการคัดแยกขยะมูลฝอย ขยะอินทรีย์ หรือขยะเปียก ๒. เพื่อส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญ รู้จักและเข้าใจการคัดแยกขยะ ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน	ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	พนักงานเจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ และตระหนักถึงความสำคัญในการลดปริมาณและคัดแยกขยะได้ถูกต้อง	สำนักงาน
๖.	โครงการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย สานสัมพันธ์	๑. เพื่อสร้างความสามัคคีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างพนักงานเทศบาลตำบลบ้านใต้ ๒. เพื่อให้ความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของการออกกำลังกาย ๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการมีส่วนร่วมของพนักงาน	ผู้บริหาร ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกคน	การเข้าร่วมทำกิจกรรม	ไม่ใช้งบประมาณ (๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑. พนักงานเจ้าหน้าที่มีความสนิทสนมเกลียดชังกัน ๒. พนักงานเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วม รู้จักการทำงานเป็นทีมมากขึ้น	สำนักงาน

ที่	หลักสูตร/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	งบประมาณและระยะเวลา	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๗.	โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบ้านใต้ อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	<p>๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับต่างๆที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ และนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และหลีกเลี่ยงข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</p>	พนักงานเทศบาลและพนักงาน	ฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ (ธันวาคม ๒๕๖๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	งานเจ้าหน้าที่

